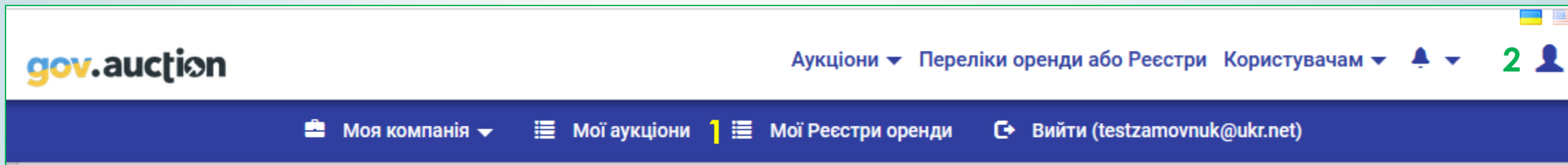


A yellow arrow graphic pointing to the right, located on the left side of the page.

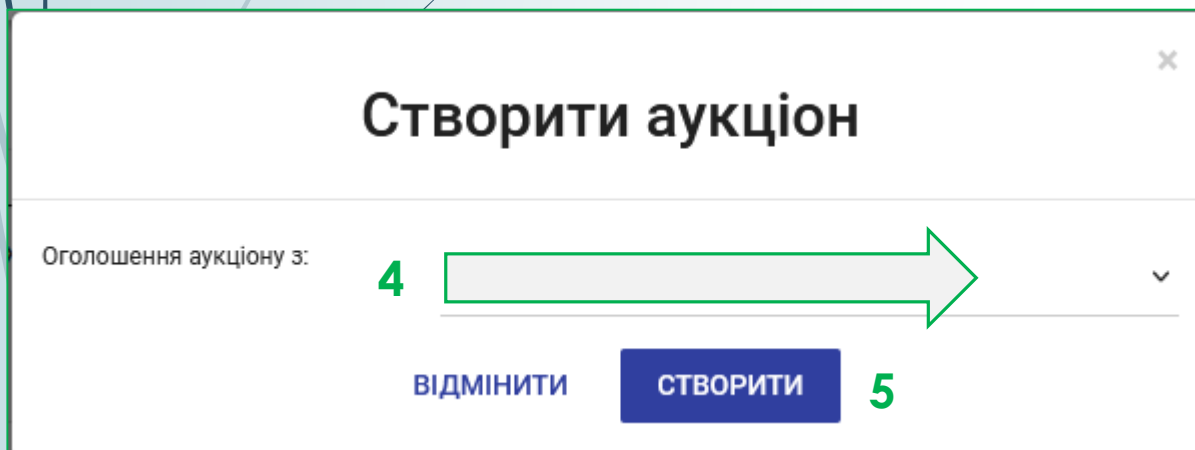
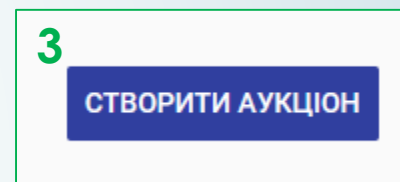
# Оголошення аукціону з оренди землі

Інструкція для організатора

Для створення аукціону з оренди землі, у кабінеті користувача необхідно перейти до розділу **Мої аукціони** (1), у меню користувача (2)



На сторінці Аукціони натиснути кнопку **Створити Аукціон** (3).



У картці **Створити аукціон** встановити відповідний тип аукціону (4) та натиснути кнопку **Створити** (5). Відкривається сторінка Створення аукціону (форма електронного оголошення), необхідно заповнити поля оголошення, поля з червоною зірочкою є обов'язковими до заповнення..

Електронна форма оголошення складається з блоків: **Параметри аукціону, Загальна інформація про процедуру, Інформація про лот. Характеристики земельної ділянки, Всі документи аукціону та пов'язані додатки, Дати та терміни, Банківські реквізити, Контактна особа.**

Блок **Параметри аукціону**. У полі **Порядковий номер аукціону** встановити значення, із випадającego переліку від 1 до 99 можливих значень, якщо значення поля 2 і більше, з'являється поле **Номер попереднього аукціону** – необхідно вказати номер попереднього аукціону за цим об'єктом.

Порядковий номер аукціону\*

1

Порядковий номер аукціону\*

2

Номер попереднього аукціону\*



Далі заповнити поля: **Стартова вартість лоту** (обрати значення щодо урахування ПДВ), **Реєстраційний внесок**, **Гарантійний внесок**, **Мінімальний крок** та **Тип продажу** (є обов'язковими для заповнення). Поля **Нормативна грошова оцінка**, **Експертна грошова оцінка**, **Сума витрат (видатків), здійснених на підготовку лота** заповнюються за необхідності.

Номер попереднього аукціону\*

Стартова вартість лоту\*

Реєстраційний внесок\*

Гарантійний внесок\*

600

без урахування ПДВ

Мінімальний крок\*

Тип продажу\*

Продаж земельних ділянок

Блок **Загальна інформація про процедуру**. У полі **Назва аукціону** необхідно вказати назву аукціону – інформація вказана у полі буде відображатися, як заголовок оголошення, у полі **Опис аукціону** необхідно вказати опис аукціону - інформація вказана у полі буде відображатися, як підзаголовок оголошення.

Назва аукціону\*

Опис аукціону\*

Далі необхідно заповнити поля: **Порядок та можливий час ознайомлення з лотом**, **Перелік та вимоги до оформлення документів**, **Додаткові відомості**, **Номер лоту** (номер лоту у організатора), **Строк оренди**, **Обтяження прав на земельну ділянку**, **обмеження у використанні земель**, **Містобудівні умови земельної ділянки**. Для заповнення поля **Строк оренди**, необхідно клікнути у полі та встановити необхідне значення за допомогою полів: Років, Місяців та Днів та натиснути кнопку **ОК**.

Порядок та можливий час ознайомлення з лотом

Перелік та вимоги до оформлення документів

Додаткові відомості

Номер лоту

Строк оренди\*

Натисніть тут

Років 0



Місяців 0



Днів 0



ОК

Блок **інформація про лот** складається з підрозділів **Актив** та **Характеристики земельної ділянки**. У полі **Опис об'єкта** вказати інформацію про об'єкт аукціону.

Додаткова класифікація\*

+ ДОДАТИ



Додаткова класифікація

Додатковий класифікатор

- 02.03 - Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку
- 02.10 - Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури
- 02.04 - Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання
- 02.01 - Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)
- 02.09 - Для будівництва і обслуговування паркінгів та автостоянок на землях житлової та громадської забудови
- 06.01 - Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів
- 02.05 - Для будівництва індивідуальних гаражів
- 10.10 - Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд

ЗАКРИТИ

ДОДАТИ

У полі **Додаткова класифікація** натиснути кнопку **Додати** – в області Додаткова класифікація обрати потрібний довідник і натиснути кнопку **Додати** та закрити область додаткової класифікації, натиснувши в правому верхньому кутку відповідний значок.

Додаткова класифікація\*

+ ДОДАТИ


Додатковий класифікатор: (01.09) Для дослідних і навчальних цілей






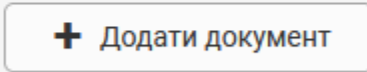
Щоб видалити доданий додатковий класифікатор, необхідно натиснути відповідну кнопку (1). У полі **Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України**, необхідно обрати значення послідовно розкриваючи дерево класифікатора, обравши потрібне значення натиснути кнопку **ОК**. Далі необхідно заповнити поля **Країна, Область, Населений пункт, Адреса, Поштовий індекс**. Дані **Географічні координати розташування (Широта, Довгота, Висота)** обрати на карті.



У полі **Площа ділянки, га** вказати відповідне значення, у полі **Кадастровий номер** вказати значення відповідного номеру у форматі «XXXXXXXXXX:XX:XXX:XXXX», у полі **Тип власності** обрати значення із випадаючого переліку. Далі заповнити поля: **Наявність обтяжень, Наявність співвласників, Наявність інженерних мереж.**

Характеристики земельної ділянки	
Площа ділянки, га	<input type="text"/>
Кадастровий номер	<input type="text"/>
Тип власності	Державна 

У розділі **Всі документи аукціону та пов'язані додатки**, необхідно додати документацію (форма у додатку 1 до Постанови №1013) до лота (метеріали та інші документи, ілюстрації та/або фотографічні зображення, проект договору оренди, тощо). Для завантаження документу, необхідно натиснути **Додати документ**, у діалоговому вікні обрати потрібний файл, натиснути **Відкрити**. До завантаженого файлу обов'язково встановити **Тип документа** із випадаючого переліку.

Всі документи аукціону та пов'язані додатки	
Назва документа*	Проект договору
Тип документа*	Проект договору 
  	

Блок **Дати та терміни**, у полі **Дата проведення аукціону** встановити відповідну дату за допомогою календаря (аукціони проводяться лише у робочі дні), час проведення аукціону буде визначено системою автоматично.

Блок **Банківські реквізити**. У полі **Тип банківського рахунку** обрати Плата за лот або Плата за підготовку лота. Далі заповнити поля: **Валюта**, **Тип банківського ідентифікатора** (обрати значення із випадуючого переліку), **Назва банку**, **Опис банківських реквізитів**, **Ідентифікатор** (вказати номер рахунку у визначеному форматі). Кнопка **Додати рахунок** дозволяє додати набір реквізитів рахунку, до обраного Типу банківського рахунку. Кнопка **Додати банківський рахунок** дозволяє додати набір реквізитів для нового Типу банківського рахунку. Доданий банківський рахунок можливо видалити натиснувши кнопку **Видалити банківський рахунок**.

Банківські реквізити

Тип банківського рахунку*	Не вибрано
Назва банку	
Опис банківських реквізитів	
Валюта*	Не вибрано
Тип банківського ідентифікатора*	Не вибрано
Ідентифікатор*	UA23232323232323232323232323

+ ДОДАТИ РАХУНОК

+ ДОДАТИ БАНКІВСЬКИЙ РАХУНОК

ВИДАЛИТИ БАНКІВСЬКИЙ РАХУНОК

Блок **Контактна особа**. Необхідно обрати контактну особу із запропонованого переліку (1), поля **ПІБ, Адреса електронної пошти, Номер телефону** будуть заповненні автоматично. Заповнивши поля електронної форми, необхідно перевірити внесенні дані, далі можливо зберегти аукціон, як чернетку натиснувши **Зберегти до чернетки** (2) або опублікувати аукціон натиснувши **Зберегти та перейти до публікації** (3).

**Контактна особа**

Оберіть	Оберіть контактну особу <span style="float: right; color: green; font-weight: bold;">1</span> ▾
ПІБ	
Адреса електронної пошти	
Номер телефону	

2
ЗБЕРЕГТИ ДО ЧЕРНЕТКИ
3
ЗБЕРЕГТИ ТА ПЕРЕЙТИ ДО ПУБЛІКАЦІЇ

Після публікації зберігається можливість редагувати аукціон. Щоб редагувати оголошений аукціон, необхідно відкрити потрібне оголошення, внизу сторінки оголошення натиснути кнопку **Редагувати оголошення** (4), виконавши дії редагування та додавши інформаційне повідомлення із переліком змін та їх обґрунтування, опублікувати оголошення про аукціон, натиснувши відповідну кнопку. За необхідності можливо створити копію оголошеного аукціону натиснувши кнопку **Створити копію аукціону** (5).

5

СТВОРИТИ КОПІЮ АУКЦІОНУ
РЕДАГУВАТИ ОГЛОШЕННЯ

4



Відповіді на питання. Під час перебігу **Періоду запитань**, потенційні учасники (покупці) можуть звертатися до Організатора, через систему, із питаннями щодо лоту. Звернення із запитанням є анонімним, до моменту завершення електронного аукціону. Отримавши запитання від користувача системи, необхідно надати відповідь протягом 5 робочих днів з дня отримання питання, та під час перебігу **Періоду відповідей**. Отримане питання буде відображатися у вкладці **Питання** (1) також на панелі користувача, у блоку **Сповіщення** (2) з'явиться повідомлення про отримане питання.

## Дати та терміни

Період запитань	з 12.10.2021 14:21 до 15.11.2021 18:00
Період відповідей	з 12.10.2021 14:21 до 15.11.2021 18:00
Період подання заяви на участь в аукціоні	з 18.10.2021 18:00 до 15.11.2021 20:00
Період редагування лота	з 12.10.2021 14:21 до 18.10.2021 18:00
Дата та час проведення аукціону	з 16.11.2021 11:50
Період передачі переважного права	з 18.10.2021 18:00 до 08.11.2021 23:59

СКАСУВАННЯ

1

ПИТАННЯ (1)

КВАЛІФІКАЦІЯ

## Сповіщення



Надійшло нове запитання  
Надійшло нове запитання

20 хвилин(и) тому

Для надання відповіді необхідно перейти до вкладки **Питання**. На сторінці **Запитання** та відповіді натиснути кнопку **Надати відповідь** (3) та заповнити поле **Відповідь на задане запитання** (4), для публікації відповіді необхідно натиснути **Надати відповідь** (5)

## Запитання-відповіді

Дата запитання  
Заголовок  
Опис

НАДАТИ ВІДПОВІДЬ 3

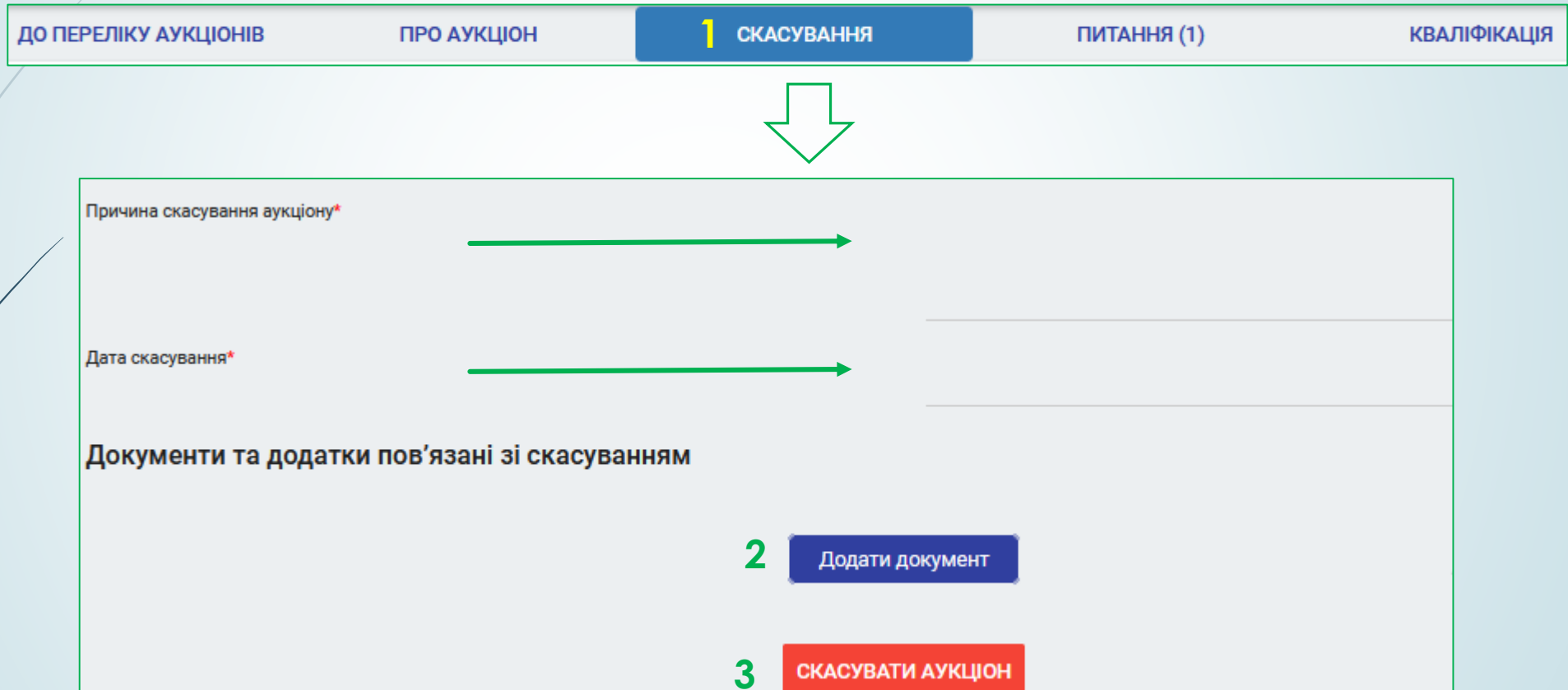
## Ваше запитання

Відповідь на задане запитання\*



5 НАДАТИ ВІДПОВІДЬ

Скасування аукціону. У разі необхідності скасувати аукціон з оренди землі, необхідно відкрити оголошення про аукціон, перейти до розділу **Скасування** (1). На сторінці Скасування аукціону заповнити поля **Причини скасування** та **Дата скасування**, натиснувши кнопку **Додати документ** (2) завантажити необхідні документи, додані документи можливо видалити до моменту підтвердження дії скасування/



ДО ПЕРЕЛІКУ АУКЦІОНІВ    ПРО АУКЦІОН    **1 СКАСУВАННЯ**    ПИТАННЯ (1)    КВАЛІФІКАЦІЯ

Причина скасування аукціону\*

Дата скасування\*

Документи та додатки пов'язані зі скасуванням

**2** Додати документ

**3** СКАСУВАТИ АУКЦІОН

Далі необхідно натиснути **Скасувати Аукціон** (3). Дія скасування є не зворотною.