

A yellow arrow graphic pointing to the right, positioned on the left side of the slide.

Реєстрація нового користувача організатора
аукціонів з продажу майна боржників у справах
про банкрутство, на електронному майданчику
«new.gov.auction»

Інструкція для організатора

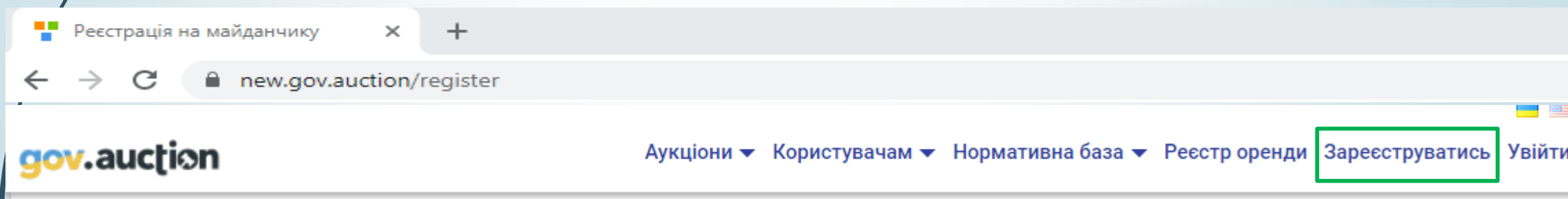
Реєстрація нового користувача, на майданчику «new.gov.auction», складається з трьох етапів:

перший етап - реєстрація контактної особи користувача та активація електронної адреси;

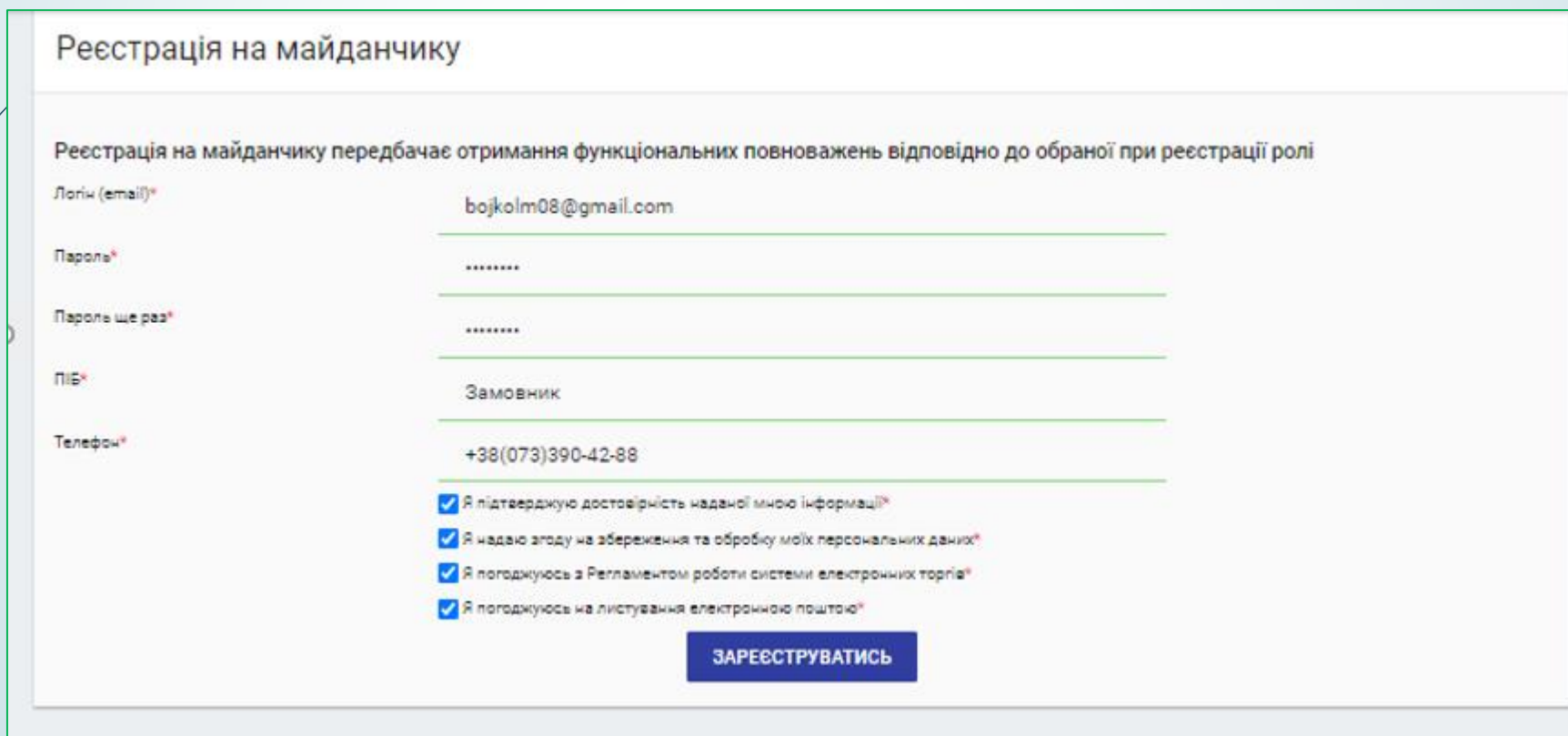
другий етап - заповнення форми реєстрації організації;

третій етап - активація кабінету користувача, акцепт договору.

Перший етап. Для реєстрації контактної особи організації користувача необхідно на головній сторінці майданчика «new.gov.auction», у **Головному меню** натиснути **Зареєструватись**.



Відкривається форма реєстрації уповноваженої контактної особи організатора аукціонів. У формі необхідно заповнити поля: **Логін (email)** – вказати електронну адресу, яка буде використовуватися для ідентифікації користувача, при вході у кабінет, та для отримання інформаційних повідомлень від майданчика: **Пароль та Пароль ще раз** – ввести значення паролю: **ПІБ** - вказати данні уповноваженої контактної особи; **Телефон** – можливо вказати міський або мобільний. У блоку підтвердження, необхідно встановити чотири галочки «Я погоджуюсь» та натиснути кнопку **Зареєструватись**.



Реєстрація на майданчику

Реєстрація на майданчику передбачає отримання функціональних повноважень відповідно до обраної при реєстрації ролі

Логін (email)*

Пароль*

Пароль ще раз*

ПІБ*

Телефон*

Я підтверджую достовірність наданої мною інформації*

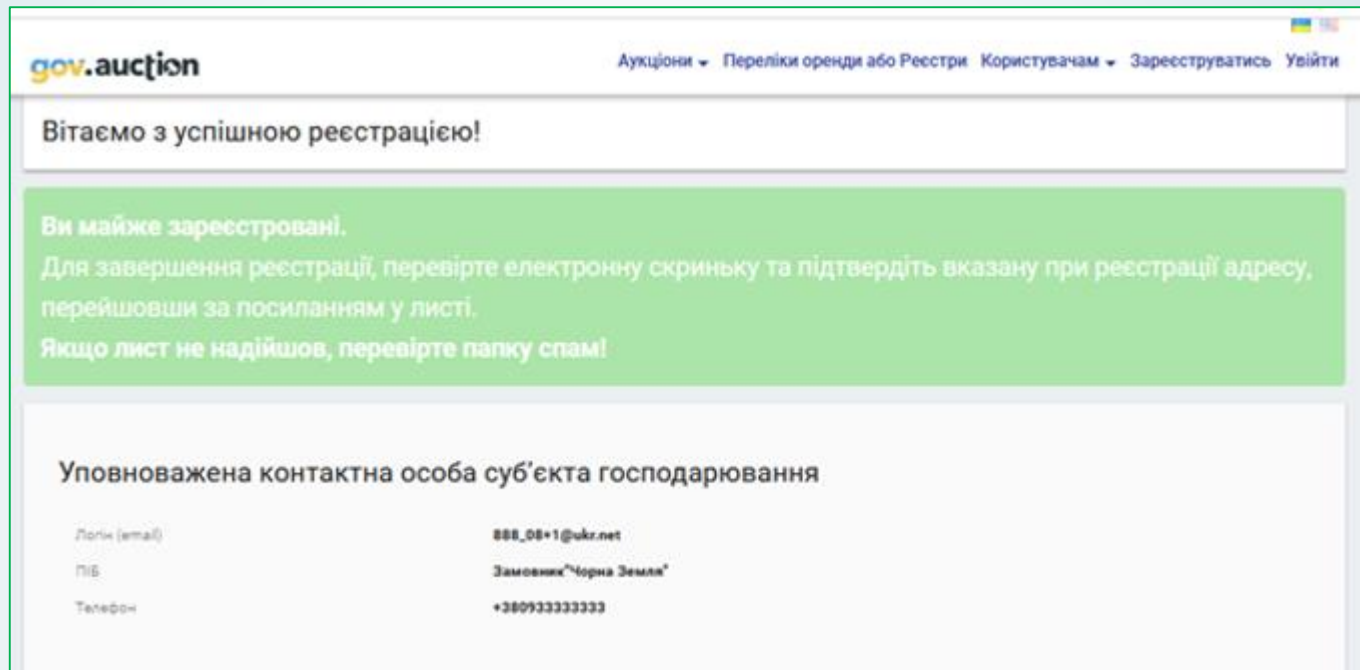
Я надаю згоду на збереження та обробку моїх персональних даних*

Я погоджуюсь з Регламентом роботи системи електронних торгів*

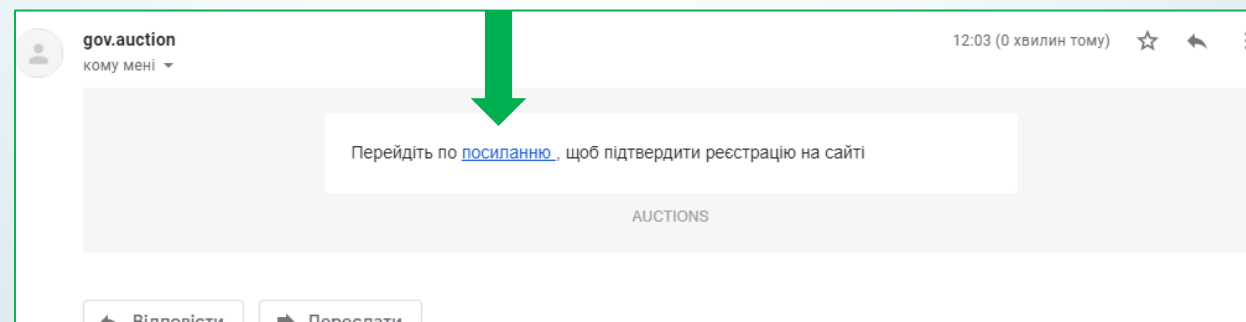
Я погоджуюсь на листування електронною поштою*

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЬ

Наступним кроком необхідно підтвердити електронну адресу, яка була вказана у полі **Логін (email)** – на електронну адресу надійде лист, від майданчика, з посиланням, за яким необхідно перейти.



Звертаємо увагу, у випадку не надходження листа з посиланням, радимо перевірити папку Спам.



Другий етап - заповнення форми реєстрації організації. Після успішного підтвердження електронної адреси, відкривається форма реєстрації організації. У формі необхідно послідовно заповнити поля відмічені червоною зірочкою.

Реєстрація на майданчику

Реєстрація на майданчику передбачає отримання функціональних повноважень відповідно до обраної при реєстрації ролі

Реєстрація як*

Тип організатора

У полі **Реєстрація як**, із випадаючого переліку, необхідно обрати значення **Замовник аукціону**.

Реєстрація на майданчику

Реєстрація на майданчику передбачає отримання функціональних повноважень відповідно до обраної при реєстрації ролі

Реєстрація як*

Тип організатора

У полі **Тип організатора**, встановити значення **Арбітражний керуючий**.

Далі необхідно заповнити розділ **Юридична адреса**.

Юридична адреса	
Країна реєстрації*	Україна
Регіон / область*	Регіон
Населений пункт*	
Адреса*	
Поштовий індекс*	

У розділі **Інформація про суб'єкта господарювання** необхідно заповнити поля: **Форма власності**, із випадаючого переліку (фізична особа підприємств),


Назву юридичної особи (ПІБ арбітражного керуючого) та у полі **ЄДРПОУ/ІПН** вказати відповідне значення коду.

Інформація про суб'єкта господарювання	
Форма власності*	Фізична особа-підприємець
Назва юридичної особи*	Обрати форму власності
ЄДРПОУ/ІПН*	Юридична особа
	Фізична особа-підприємець
	Фізична особа
	Інше
	Фізична особа з релігійними переконаннями
	ДП
БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ	
Назва та відділення банку	

Інформація про суб'єкта господарювання	
Форма власності*	Фізична особа
Назва юридичної особи*	АРБИТРАЖНИЙ КЕРУЮЧИЙ ПРІЗВИЩЕ ІМ'Я ПОБАТЬКОВІ
ЄДРПОУ/ІПН*	0101010101

У розділі **Банківські реквізити** необхідно вказати параметри банківських рахунків, заповнивши поля **Назва та відділення банку** та **IBAN Отримувача**. У розділі **Додаткові відомості** необхідно вказати чи є користувач платником ПДВ, обравши відповідне значення **«Так»** чи **«Ні»**.

Інформація про суб'єкта господарювання

Форма власності* 

Назва юридичної особи*

ЄДРПОУ/ЛПН*

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Назва та відділення банку

IBAN Отримувача*

ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ

Платник ПДВ* Так Ні

Дані про уповноважену особу суб'єкта господарювання (для договору)

ПІБ в родовому відмінку (Іванова Івана Іванівна)*

Посада в родовому відмінку (Директора, Голови Правління, ...)*

Документ, що уповноважує діяти від імені підприємства (в т.ч. підписувати документи) в родовому відмінку (Статуту, Довіренності, Наказу, ...)*

У розділі **Дані про уповноважену особу суб'єкта господарювання (для договору)** необхідно заповнити поля розділу вписуючи данні у родовому відмінку (дана інформація буде використана для договору).

Заповнити поля розділу **Уповноважена контактна особа суб'єкта господарювання** та натиснути **Зареєструватись**, відбувається перший вхід до кабінету створеного Замовника аукціону, без використання логіну та паролю. На електронну адресу надійде повідомлення, від майданчика, про успішну реєстрацію. Для завершення реєстрації необхідно акцептувати договір з оператором майданчика.

Уповноважена контактна особа суб'єкта господарювання

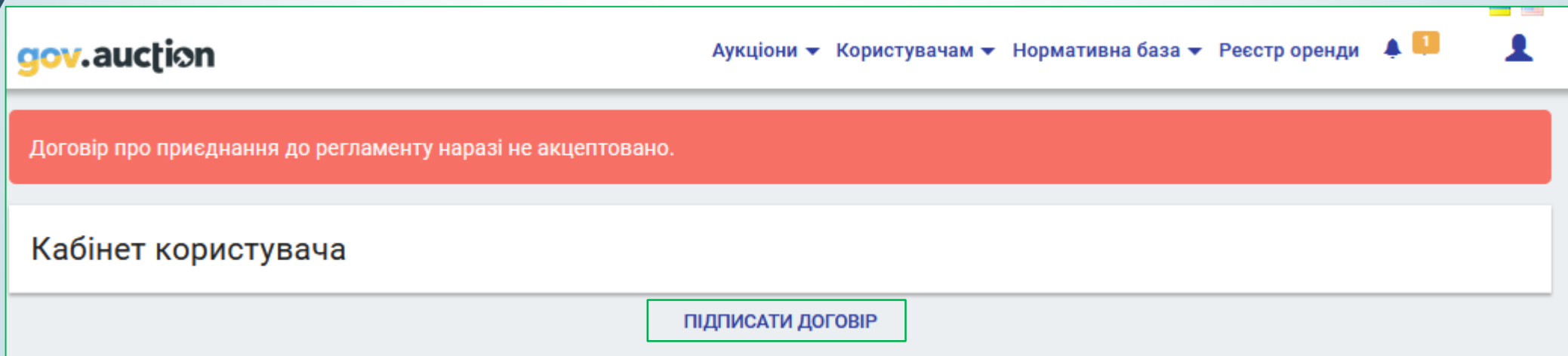
ПІБ*

Електронна пошта*

Контактний телефон*

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЬ

Третій етап - активація кабінету користувача, акцепт договору. При здійсненні першого входу до кабінету створеного Замовника аукціону, на сторінці Кабінет користувача відобразатиметься повідомлення щодо необхідності акцептувати договір, щоб отримати документ, необхідно натиснути **Перейти до договору** (відкриється екранна форма документу для ознайомлення)



The screenshot shows the user cabinet interface on the gov.auction website. At the top left is the logo 'gov.auction'. To the right are navigation links: 'Аукціони', 'Користувачам', 'Нормативна база', and 'Реєстр оренди'. There are also notification and user profile icons. A prominent red banner contains the message: 'Договір про приєднання до регламенту наразі не акцептовано.' Below this banner, the text 'Кабінет користувача' is displayed. At the bottom center, there is a button labeled 'ПІДПИСАТИ ДОГОВІР'.

Ознайомившись з умовами Договору та перевіривши данні Замовника аукціонів, необхідно прийняти Договір натиснувши кнопку **«Погодитись та продовжити»**, на останній сторінці документу (після чого Договір отримає дату та номер).

ВЕРСІЯ ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

ПОГОДИТИСЬ ТА ПРОДОВЖИТИ

Для завершення процесу акцепту Договору необхідно:

- роздрукувати Договір, у двох примірниках, поставити печатки та підписи зі сторони Замовника аукціону;
- примірники Договору надіслати, зручним для вас способом, на адресу оператора (Товарна Біржа «ПУБЛІЧНІ АУКЦІОНИ»), що вказана у реквізитах до Договору;
- договір можливо підписати у електронному вигляді, використовуючи КЕП (кваліфікований електронний підпис), за допомогою одного із сервісів електронного документообігу або через сервіс інтегрованої системи електронної ідентифікації ID.GOV.UA та надіслати підписаний документ на електронну пошту оператора;
- Договір буде акцептовано, оператором, після отримання примірників документу та перевірки даних (другий екземпляр договору повернеться на адресу Замовника аукціонів).

Функціонал кабінету користувача, зареєстрованого у якості Замовника аукціонів, стане доступним після отримання та перевірки інформації, за Договором