A yellow arrow graphic pointing to the right, positioned on the left side of the slide.

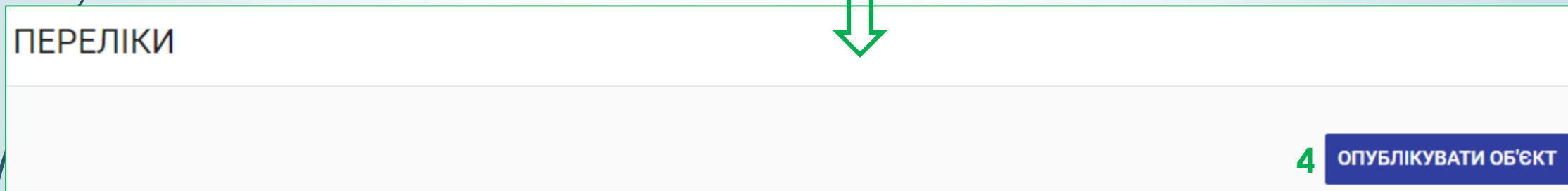
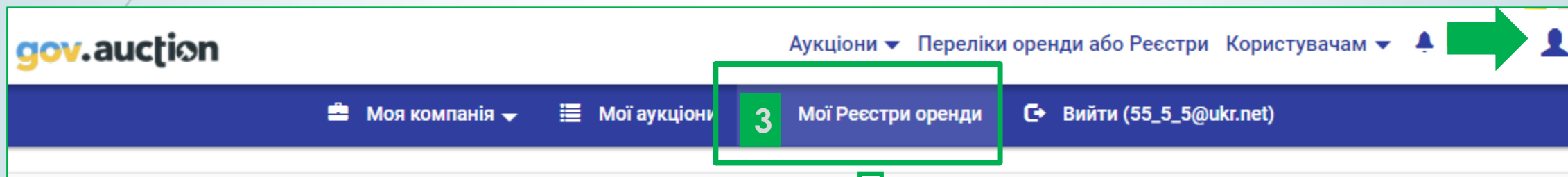
# Створення аукціону із переліку оренди з переважним правом, для чинного орендаря

Інструкція для організатора

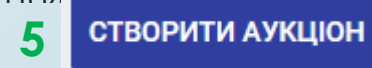
Аукціон оренди може бути створений лише за умови наявності опублікованого об'єкта оренди відповідного типу. Для створення **Електронний аукціон (англійський аукціон з переважним правом)**, об'єкт у переліку повинен мати тип «Не визначено» (1).

Стан погоджень та рішень	
Тип переліку, до якого віднесено об'єкт*	Не визначено <b>1</b>

Для створення аукціону оренди необхідно, у кабінеті користувача, у особистому меню (2), відкрити розділ **Мої реєстри оренди** (3), якщо об'єкт оренди не внесено до переліку у системі, необхідно створити та опублікувати об'єкт, натиснувши кнопку **Опублікувати об'єкт** (4).



Якщо об'єкт вже опубліковано у системі, необхідно через функцію Редагування, встановити **Тип переліку до якого входить об'єкт**, як **Не визначено**, у блоку **Стан погоджень та рішень** (відповідно зберегти внесенні зміни). Аукціон публікується безпосередньо з картки відповідного об'єкта, шляхом натиснення кнопки **Створити аукціон** (5). Варто зазначити, що основна інформація щодо об'єкта оренди буде заповнення автоматично (підтягується із об'єкта в переліку), якщо є необхідність внесіть відповідні зміни до об'єкта в переліку, до початку заповнення оголошення про аукціон.




У картці **Створити аукціон** необхідно натиснути кнопку Створити. **Зверніть увагу!** Основна інформація щодо об'єкту оренди автоматично переноситься із об'єкта в переліку, перед заповненням інформації, щодо оголошення про аукціон, необхідно актуалізувати (відредагувати) відповідний об'єкт у переліку за умови необхідності актуалізації інформації.

### Створити аукціон

Увага! Основна інформація в аукціон переноситься з об'єкту переліку. За потреби спочатку внесіть необхідні зміни до об'єкту у переліку і вже після цього переходити до етапу публікації аукціону.

ВІДМІНИТИ

СТВОРИТИ



У формі оголошення про аукціон вже заповненні та не є доступні до редагування такі поля та блоки: Тип процедури, Ідентифікатор об'єкта, Опис аукціону, Правила та умови передачі об'єкта в оренду, Пропонований графік оренди, Період дії графіку, Інформація про об'єкт.


На сторінці аукціону, у блоку Параметри аукціону, необхідно заповнити поля відмічені червоною зірочкою, для позначення дробового числа слід використовувати крапку. У полі **Лоти виставляються**, необхідно обрати значення із випадючого переліку, при значенні поля відмінного від «1», з'являється поле **Номер попереднього аукціону**, у якому необхідно вказати номер попередньо проведеного аукціону, поле є обов'язковим для заповнення; поля Стартова вартість попереднього аукціону, Розмір знижки від попереднього аукціону, %, Податок не є обов'язковими для заповнення. У полі **Стартова орендна плата**, необхідно вказати відповідне значення та встановити відповідний параметр щодо ПДВ, із випадючого переліку. Поля блоку


Лоти виставляються*	1	▼
Стартова орендна плата *		З урахуванням ПДВ ▼
Реєстраційний внесок*		З урахуванням ПДВ Без урахування ПДВ
Гарантійний внесок чинного орендаря*		
Сума гарантійного внеску*		
Розмір кроку аукціону*		

Активация Windows

Наступний блок **Загальна інформація про процедуру**, необхідно заповнити поля **Назва аукціону** та **Опис аукціону** – значення даних полів будуть відображатись, як заголовок та підзаголовок оголошення про аукціон.

Загальна інформація про процедуру

Назва аукціону\* 

Опис аукціону\* 

Порядок та можливий час ознайомлення з лотом

Додаткові відомості

Номер лоту

Поля **Порядок та можливий час ознайомлення з лотом**, **Додаткові відомості**, **Номер лоту** (номер лоту у організатора) - для внесення додаткових відомостей. Для поля **Період розрахунку стартової вартості** можливо обрати значення із випадваючого переліку.

Період розрахунку стартової вартості

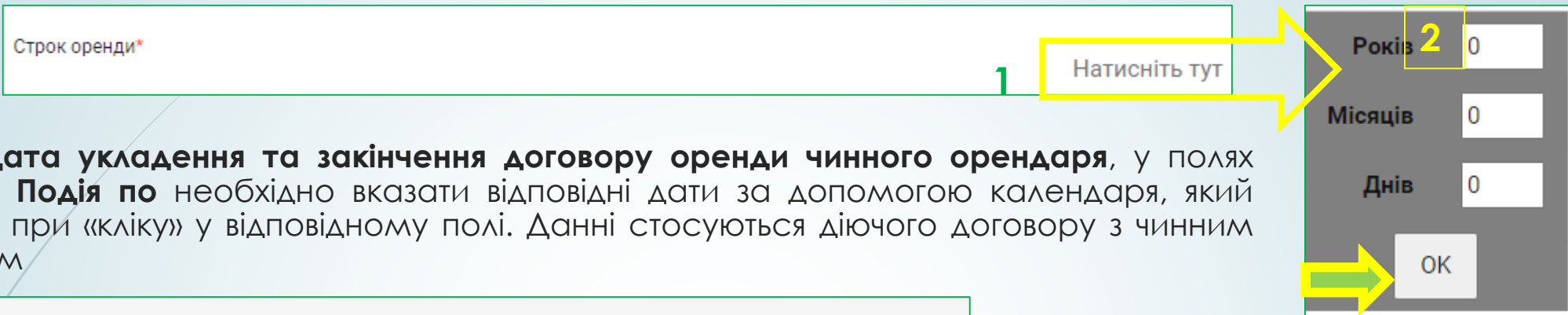
Стартова вартість за місяць

- Стартова орендна плата розрахована з урахуванням балансової вартості
- На фінальну суму нараховується ПДВ

Строк оренди\*



Для заповнення поля **Строк оренди**, необхідно «клікнути» мишкою в області поля (1) та вказати необхідне значення у табло (2), вказавши відповідну кількість Років, Місяців та Днів, натиснути **ОК**



У блоку **Дата укладення та закінчення договору оренди чинного орендаря**, у полях **Подія з** та **Подія по** необхідно вказати відповідні дати за допомогою календаря, який з'являється при «кліку» у відповідному полі. Данні стосуються діючого договору з чинним орендарем

Дата укладення та закінчення договору оренди чинного орендаря

Період з\*

Період по\*

У блоку **Всі документи аукціону та пов'язанні додатки** необхідно обов'язково прикріпити проєкт договору, план об'єкта та фотографії, також можливо додати інші додаткові матеріали за необхідності. Натиснувши кнопку **Додати документ**,

Всі документи аукціону та пов'язані додатки

+ Додати документ

Дати та терміни

Дата проведення аукціону\*

далі обрати потрібний файл для завантаження, вказати Тип документу із списку У блоку **Дати та терміни**, обрати відповідне значення поля **Дата проведення аукціону** за допомогою календаря

Блок **Банківські реквізити**, у полі **Тип банківського рахунку** обрати потрібне значення із випадуючого переліку, обрати значення поля **Валюта**, встановити значення поля **Тип банківського ідентифікатора**, поле **Ідентифікатор** автоматично підтягується із даних вказаних при реєстрації (значення поля можливо змінити). При необхідності можливо додати рахунок, без засначення Типу банківського рахунку, натиснувши кнопку **Додати рахунок**. Опція **Додати банківський рахунок** дозволяє створити блок **Банківські реквізити** для заповнення

Банківські реквізити

Тип банківського рахунку*	Не вибрано	▼
Назва банку		
Опис банківських реквізитів		
Валюта*	Не вибрано	▼
Тип банківського ідентифікатора*	Не вибрано	▼
Ідентифікатор*	UA230232200302600147789425459	

[+ ДОДАТИ РАХУНОК](#)

[+ ДОДАТИ БАНКІВСЬКИЙ РАХУНОК](#)

Заповнивши всі необхідні поля форми, та прикріпивши всі необхідні документи, форму оголошення про аукціон можливо зберегти до чернетки, натиснувши кнопку **Зберегти до чернетки** (1), або одразу опублікувати натиснувши кнопку **Зберегти та перейти до публікації** (2). У статусі **Чернетка** оголошення про аукціон відображається лише у кабінеті користувача, чернетку можливо редагувати лише в області заповнених полів оголошення, поля що підтягуються із переліку не доступні до редагування. Опублікований аукціон відображається у системі та є загальнодоступним для перегляду, редагування можливе лише у наступні два дні, від публікації.

1

ЗБЕРЕГТИ ДО ЧЕРНЕТКИ

ЗБЕРЕГТИ ТА ПЕРЕЙТИ ДО ПУБЛІКАЦІЇ

2

У випадку, якщо на аукціон не прийшов жоден учасник (чинний орендар втратив переважне право), за цим об'єктом в переліку, створюється «перший англійський аукціон» - для цього необхідно при переході на сторінку об'єкта у переліку, внизу сторінки натиснути Редагувати, змінити тип переліку на «перший» тип та перейти до публікації нового аукціону.

У випадку, якщо аукціон оголошується повторно (після скасування, або з інших причин) можливо використати опцію **Створити копію аукціону** (3) (інформацію у полях оголошення про аукціон буде продубльовано, необхідно буде відкоригувати лише декі поля).

Створити копію аукціону

3